

Beschäftigungsnachweis

Name, Vorname des/der Schülers/in _____

Klasse _____

MLS

DBS

Liebe Eltern,

um den Zeitplan für die Verlässliche Schule festzulegen, benötigen wir von Ihnen die Angabe, ob Ihr Kind an allen Tagen oder nur an einzelnen Tagen in der Woche betreut werden soll.

Bitte geben Sie dieses Schreiben umgehend an die Betreuungskräfte zurück.

Herzliche Grüße

Ch. Kraska
(Schulleiterin Don-Bosco-Schule)

S. Müller-Bastian
(komm. Schulleiterin Martin-Luther-Schule)

Mein Kind _____ Klasse _____ soll (bitte die Bedarfszeiten ankreuzen)
(Vor- u. Zuname)

- | | | | |
|----------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| an allen Tagen | morgens <input type="checkbox"/> | mittags <input type="checkbox"/> | |
| am Montag | morgens <input type="checkbox"/> | mittags <input type="checkbox"/> | |
| am Dienstag | morgens <input type="checkbox"/> | mittags <input type="checkbox"/> | |
| am Mittwoch | morgens <input type="checkbox"/> | mittags <input type="checkbox"/> | |
| am Donnerstag | morgens <input type="checkbox"/> | mittags <input type="checkbox"/> | |
| am Freitag | morgens <input type="checkbox"/> | mittags <input type="checkbox"/> | betreut werden. |

Ich verpflichte mich, die Betreuerin über ein evtl. Fernbleiben meines Kindes zu unterrichten.

Unterschrift: _____

Nachweis der Arbeitgebers:

Hiermit bestätigen wir, dass Frau/Herr _____ in unserer Firma beschäftigt ist.

Sie/Er arbeitet am

- | | |
|---|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Montag von | _____ Uhr bis _____ Uhr |
| <input type="checkbox"/> Dienstag von | _____ Uhr bis _____ Uhr |
| <input type="checkbox"/> Mittwoch von | _____ Uhr bis _____ Uhr |
| <input type="checkbox"/> Donnerstag von | _____ Uhr bis _____ Uhr |
| <input type="checkbox"/> Freitag von | _____ Uhr bis _____ Uhr |

Unterschrift u. Stempel der Firma/des Instituts